

ДОГОВІР № 63
про надання послуг

м. Горішні Плавні

“ 05 ” 09 2019р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міськради Полтавської області, що іменується надалі „Замовник”, в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та *фізична особа-підприємець Губар Олександр Миколайович*, що іменується надалі „Виконавець”, який діє на підставі свідоцтва про реєстрацію, з іншої сторони, уклали договір про нижче викладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги ДК 021:2015 - 50320000-4- послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів, а Замовник зобов’язується прийняти роботу та оплатити відповідно до умов договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ.

2.1. Замовник проводить оплату Виконавцю протягом 10 банківських днів з моменту надання останнім послуг згідно наданого Виконавцем акту виконаних послуг, у відповідності до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

2.2. Оплата проводиться шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.3. Сума договору складає **17000,00 грн.** (сімнадцять тисяч гривень 00 копійок).

3. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Виконавець зобов’язаний:

3.1.1. Якісно і своєчасно виконувати ремонт принтерів Замовника.

3.2. Замовник зобов’язаний:

3.2.1. Забезпечити своєчасне приймання наданих послуг та оформлення відповідних документів.

3.2.2. Оплатити отримані послуги згідно з умовами договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

4.1. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Замовнику збитки, які завдані наданням неякісних послуг.

4.2. Замовник сплачує Виконавцю за кожен день прострочення платежу пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до **31 грудня 2019 року**.

5.2. Зміни та доповнення до даного договору вносяться за згодою сторін шляхом укладання додаткових угод.

5.3. Договір може бути розірвано достроково на вимогу однієї сторони, яка письмово попередить іншу сторону не пізніше ніж за 15 днів до строку розірвання договору у таких випадках:

- повторного надання послуг неналежної якості;
- регулярної затримки розрахунків за надані послуги.

5.4. Якщо на момент припинення дії договору одна із сторін не повністю виконала свої зобов’язання по договору, дія його припиняється після виконання зазначених обов’язків.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по даному договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання договору внаслідок непередбаченими Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи

пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, прийняття органами влади та управління відповідних актів, що не дають можливість в подальшому виконувати умови цього договору.

Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

6.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий торгівельно-промисловою палатою України.

6.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови сторін від виконання своїх зобов'язань після закінчення дії цих обставин.

6.5. Сторона, для якої складається неможливість виконання обов'язків згідно умов даного договору повинна негайно, але не пізніше 3 днів після виникнення чи закінчення зазначених обставин, сповістити іншу сторону про виникнення чи закінчення дії таких обставин.

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. У випадку настання обставин, які знаходяться поза межами контролю сторін, тобто форс-мажорних, сторона, яка не може виконати через це своїх обов'язків, повідомляє іншу сторону протягом 2-х днів усно (з послідуєчим документальним підтвердженням) про настання форс-мажорних обставин.

7.2. Після закінчення дії форс-мажорних обставин сторони зобов'язані виконати всі обов'язки за договором.

7.3. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за договором, а також право вимоги третім особам.

7.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Губар О.М.

39800, м. Горішні Плавні,
пров. Молодіжний, 46, кв.31
код ЄДРПОУ 2511804895
р/р 26008001861144
у ТБВВ№10016/068
Філії Полтавське обласне
Управління АТ «Ощадбанк»
у м. Горішніх Плавнях
МФО 331467

ЗАМОВНИК

УСЗН Горішньоплавнівської міськради
Полтавської області
39800, м. Горішні Плавні
вул. Миру, 29
код ЄДРПОУ 05425371
р/р 35410068051987
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
ГУДКСУ в Полтавській обл.
МФО 831019

Фізична особа-підприємець



О.М. Губар

Начальник УСЗН



С.П. Чернявська

Нач. спец. сервісу АВАР. Ващенко Н.С.
Полтавська обл. вул. Миру 50+3
С.П. Чернявська